



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



- 1. OBSAH:**
1. **Úvod, charakteristika zařízení**
 2. **Cíle vzdělávání**
 3. **Formy vzdělávání**
 4. **Délka vzdělávání**
 5. **Obsah a časový plán**
 6. **Podmínka přijímání účastníků a ukončování vzdělávání**
 7. **Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vz. potřebami**
 8. **Doklad o vzdělávání**
 9. **Popis a) materiálních podmínek**
 - b) **personálních podmínek**
 - c) **ekonomických podmínek**
 - d) **podmínek BOZP**
 - e) **podmínek evaluace**

10. Vize organizace

1. Úvod, charakteristika zařízení

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže v Kostelci nad Orlicí byl vytvořen na základě § 5 odst.2 561/2004 Sb. Pro naše zařízení není vydán rámcový vzdělávací program, protože se jedná o specifické vzdělávání, které má úzkou vazbu na místní podmínky a možnosti domu. Základní části ŠVP stanoví tedy právě výše uvedený paragraf.

ŠVP DDM je pedagogický dokument, podle něhož se uskutečňuje zájmové vzdělávání a další činnosti v našem školském zařízení. Byl vytvořen především podle potřeb dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců a reálných možností zařízení.

ŠVP DDM usiluje o to, aby zájmové vzdělávání probíhalo na dostatečně kvalitní úrovni a v přiměřených podmínkách. Pojem zájmové vzdělávání v sobě zahrnuje činnosti výchovně vzdělávacího a zájmového charakteru, tématickou rekreační činnost, táborové aktivity, osvětové činnosti včetně shromažďování a poskytování informací, prevenci sociálně patologických jevů, individuální práci s klienty nadanými nebo hendikepovanými a vytváření nabídky spontánních činností.

ŠVP DDM stanovuje zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

Název: **Dům dětí a mládeže Kostelec nad Orlicí, Žižkova 367**

Status: **příspěvková organizace města**

IČO: **71230424**

Sídlo: **Žižkova 367, Kostelec nad Orlicí, 517 41**

IZO: **168 001 217**

Identifikátor zařízení **668 001 208**

Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku :
č.j. 299724/SM/2004 ze dne 10.12.2004

DDM je zapsán v obchodním rejstříku u
Krajského úřadu v Hradci Králové v oddílu Pr, vložce číslo 865

Účel činností: **Organizace je zřízena za účelem výchovy, vzdělávání a rekreační činnosti dětí a mládeže a dospělých ve volném čase.**

Předmět činnosti: **Předmětem činnosti je organizování zájmového vzdělávání podle Zákona 561/2004 Sb. - Školský zákon Vyhlášky 74/2005 Sb. -Vyhláška o zájmovém vzdělávání**

Zřizovatel: **Město Kostelec nad Orlicí**

Ředitelka: **Mgr. Bc. Petra Hladká, DiS.**

Telefon: **773 781 161**

WEB: **www.ddmkostelec.cz**

E-mail: **petra.hladka@ddmkostelec.cz**

ŠVP aktualizován dne: **1. 9. 2024**

2. Cíle a zásady vzdělávání

Cíl je základním a nezbytným předpokladem každého pedagogického působení. Cíl plní pro účastníky zájmového vzdělávání významnou funkci motivační a informační.

2.1 Rámcové cíle

- a) rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání, jeho vybavení poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání znalostí a dovedností pro kvalitní naplňování svého volného času a ovlivňování zájmů a volného času svého okolí a tím předcházení patologickým jevům ve výchově jedince,
- c) pochopení a uplatňování demokratických zásad právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,
- f) poznání světových kulturních hodnot a evropských tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro kvalitní soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

2.2 Klíčové kompetence

Systém práce školských zařízení neumožňuje, aby účastníci byli vybaveni nějakou završenou kompetencí - kompetence se tedy rozvíjejí, posilují, budují

a/ Kompetence k učení — ve všech oblastech zájmového vzdělávání účastník především chápe (na úrovni svých individuálních schopností) odpovědnost za své trávení volného času, zájmového vzdělávání a celoživotního učení

b/ Kompetence občanská — respektování názorů a postojů a hodnot druhých lidí, odmítavý postoj k útlaku a hrubému zacházení, pochopení základních principů společenských norem, vědomí vlastních práv a povinností

c/ Kompetence sociální a personální — vědomí o vlastním chování vůči sobě i svému okolí, přijímání následků svého chování, pochopení důležitosti společenství

d/ Kompetence k řešení problémů — řešení teoretických i praktických problémů, využívání dosavadních zkušeností

e/ Kompetence komunikativní — vhodně formulované věty, vyjádření svých myšlenek, sdělení vlastních prožitků, využití běžných informativních a komunikativních prostředků (knihy, encyklopedie, internet..), obhajování svých názorů, využití získaných komunikativních dovedností k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

f/ Kompetence environmentální - ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních, principy zdravého způsobu života

2.3 Dílčí a konkrétní cíle

Dílčí cíle zájmového vzdělávání jsou rozpracovány v Celoročním plánu zařízení. Tento dokument vydává ředitelka DDM základě plánu pedagogického pracovníka, možností zařízení (finanční, personálních aj.), stanovených priorit, potřeb zařízení a případně zřizovatele.

Konkrétní cíle zájmového vzdělávání jsou vymezeny v pedagogické dokumentaci stanovené pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání :

a/ pravidelná činnost – „Elektronický deník“ zájmového útvaru v programu Domeček

b/ příležitostná činnost -elektronický záznam z příležitostné a pobytové akce v programu Domeček

**c/ táborová a pobytová činnost -elektronická dokumentace táborové a pobytové činnosti
v programu Domeček**

U ostatních forem činností jsou konkrétní cíle stanoveny v projektu, plánu, záznamu či jiné dokumentaci

2.4 Obecné a pedagogické zásady zájmového vzdělávání

základy realizace zájmového vzdělávání:

- a) Rovný přístup k zájmovému vzdělávání** každého zájemce a dalším nabízeným činnostem bez jakékoli diskriminace
- b) Zohledňování vzdělávacích a rekreačních potřeb jednotlivce** s přihlédnutím na specifické potřeby jednotlivých věkových skupin účastníků
- c) Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita**
- d) Svobodné šíření názorů**, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání
- e) Zdokonalování procesu zájmového vzdělávání** a realizace volnočasových a rekreačních aktivit na základě nejnovějších poznatků a uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod
- f) Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání**
- g) Možnost každého účastnit se zájmového vzdělávání** po dobu celého života

Pedagogické zásady realizace zájmového vzdělávání

- a) Soustavnost a cílevědomost** - utváření dovedností, návyků a postojů
- b) Posloupnost** -postup od jednoduchého ke složitějšímu
- c) Aktivnost** - zapojení všech účastníků
- d) Přiměřenost** - zohlednění věku, fyzické i mentální vyspělosti
- e) Vyzdvihování kladných rysů osobnosti** - pochvala, uznání a ocenění zvyšují sebevědomí a motivují pro další činnost
- f) Ovlivňování volného času** - citlivé vedení k rozumnému využití volného času
- g) Seberealizace** - uplatnění specifických vloh u jednotlivců
- h) Zajímavost a zájemnost** - zájmové činnosti musí být pestré a odpovídat zájmům účastníků, které se věkem mění
- i) Citlivost a citovost** - vytváření kladných emočních zážitků při činnostech
- j) Orientace na sociální kontakt** - soužití v kolektivu,
- k) Prožitkové prvky** - zařazování prožitkových činností, které umožní účastníkům získávat individuální a kolektivní zážitky
- l) Kvalita a evaluace** - hodnocení úspěšnosti v dosahování stanovených cílů, schopnost prokazovat výsledky své činnosti a hospodárně využívat zdroje.

Činnost nabízená podle výše uvedených zásad činí z DDM významný prvek primární prevence sociálně patologických jevů.

3. Formy vzdělávání

Výchova a vzdělávání se v domě dětí a mládeže uskutečňuje v různých formách, které jsou dány § 2 Vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Jsou to zejména tyto formy:

- a)** příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost, která není spojená s pobytem mimo Kostelec nad Orlicí
- b)** pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- c)** táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo Kostelec nad Orlicí
- d)** osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- e)** individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

f) otevřená nabídka spontánní činnosti.

3.1 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost

Zájmová činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání

- besedy, přednášky, exkurze, kulturní a společenské akce
- jednodenní i krátkodobé akce, pobyty v přírodě, výlety, zájezdy atd.
- jednorázové kurzy, školení a další aktivity
- výstavy
- koncerty, divadelní a další kulturní programy
- společné akce rodičů s dětmi
- výukové programy pro MŠ, ZŠ, ŠD
- příměstské tábory
- příležitostné akce určené dospělým zájemcům (školení, kurzy)

3.2 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je organizována zejména v zájmových útvech a klubech. Jejími účastníky jsou zapsaní členové. Je realizována pravidelně, zpravidla v pevně stanovených termínech v průběhu celého školního roku.

3.3 Táborová činnost

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání

- pořádání táborů a pobytových akcí
- odborných a ostatních vícedenních soustředění zájmových útvarů DDM
- krátkodobé nebo tzv. víkendové akce / výlety, táboření, lyžařské zájezdy, cyklistické výlety apod. /

Táborová činnost a pobytové akce se realizují především o školních prázdninách nebo když z různých důvodů neprobíhá školní výuka a o víkendech.

3.4 Osvětová činnost a prevence sociálně patologických jevů

Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů, odborná pomoc apod.

- odborné konzultace k problematice volnočasových aktivit
- pořádání odborných programů
- půjčování speciálního vybavení, materiálů a dalších předmětů jiným osobám
- činnosti preventivního charakteru realizované jednorázově i průběžně

3.5 Individuální práce

Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- vyhledávání a podpora talentovaných dětí a mladých lidí
- organizace speciálních činností pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy
- organizování vzdělávacích akcí, odborných soustředění, expedic a dalších

3.6 Spontánní činnost

Spontánní činností se rozumí průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností, přístupná všem zájemcům, bez pevného řádu a za nepřímého pedagogického působení

- provoz klubovny, herny
- volné využívání klubovny
- výstavy
- poradenská a konzultační činnost

4 Délka vzdělávání

Délka vzdělávání je daná formou vzdělávání. Přesně vymezená délka je u forem, kde jsou účastníci do zájmového vzdělávání přijímáni na základě vyplnění elektronické přihlášky. Jedná se tedy o táborovou činnost a pravidelnou zájmovou činnost.

U ostatních forem vzdělávání se nedá délka přesně vymežit, protože charakter činnosti umožňuje účastníkům, aby si sami zvolili délku činnosti, na které se účastní.

a) táborová činnost - je zpravidla jednorázová akce a její délka je stanovena většinou v rozsahu jednoho až dvou týdnů. Může však být i jiná - podle charakteru tábora. Není tedy pevně stanovena pro všechny táborové činnosti. O délce jednotlivých táborů jsou účastníci i jejich zákonní zástupci informováni před zahájením tábora.

b) pravidelná zájmová činnost - má charakter opakovaných schůzek účastníků činnosti. Jednotlivé celky zájmového vzdělávání jsou obdobné jako školní vyučovací hodiny. Trvají zpravidla šedesát minut. Zájmové útvary zahajují svoji činnost na začátku října a končí v květnu následujícího kalendářního roku. Účastníci se scházejí jednou až dvakrát týdně. Mohou se po dohodě scházet i o sobotách a nedělích. Zájmové útvary jsou otevírány na jeden školní rok. V dalším roce mohou pokračovat ve své činnosti, ale členství účastníka se obnovuje na další rok přihláškou a účastnickým poplatkem. Doba, po kterou se může obnovovat členství v zájmovém útvaru není omezena. Záleží na organizaci jednotlivých zájmových útvarů. Některá pravidelná zájmová činnost je organizována formou kurzů, u kterých je pevně stanovena délka vzdělávání počtem měsíců - popřípadě vyučovacích hodin. Kurzy nemusí trvat po dobu celého školního roku. Nemusí rovněž zahajovat a končit svoji činnost v září a v květnu. S délkou zájmového vzdělávání v příslušném kurzu jsou účastníci a jejich zákonní zástupci seznámeni před jeho zahájením.

Konečnou délku vzdělávání v jednotlivých formách může upravit ředitel podle okolností tak, aby vyhovovala jak zájmům účastníků, tak i možnostem domu.

5 Obsah a časový plán

Obsah zájmového vzdělávání má velmi široké spektrum. Nabídka naší činnosti je velmi rozmanitá a zahrnuje všechny oblasti činnosti - estetiku, společenské vědy, přírodní vědy, techniku, sport atd. Tento konkrétní obsah vzdělání se dynamicky mění v závislosti na kvalitě a schopnostech vedoucího zájmového útvaru, materiálních možnostech, věku a znalostech účastníků činnosti a dalších faktorech. Obsahová náplň, a v návaznosti na to i časový plán vzdělávání, je podrobně rozpracována pro konkrétní formy činnosti a konkrétní zájmové útvary v plánech práce ZÚ.

Obsah zájmového vzdělávání v DDM odráží systém hodnot, idejí a sociálních vzorců chování, kulturní tradice, místní zvyky a podmínky, vědecké poznání, sociální a ekonomické potřeby. Je podmíněn společenskými funkcemi a cíli vzdělávání.

Dnes je ovlivňován obsah zájmového vzdělávání globálními změnami v prostředí, lidském poznání, politickým vývojem a celkovým společenským prostředím. Zahrnuje v sobě především zpracovávání informací a práce s nimi, efektivní komunikaci, rozvoj myšlení, chápání prostředí a adaptace na ně. To vše je upraveno podle věku a zaměření činnosti jednotlivých ZÚ.

Časový plán vzdělávání je rozvržen zpravidla do jednoho školního roku, protože účastníci činnosti, kteří jsou členy na základě přihlášky a účastnického poplatku se stávají členy pouze na jeden školní rok.

Časový plán a obsah je různý u jednotlivých forem činnosti a vychází z věku, získaných znalostí a dovedností z předchozí činnosti atp. Nedá se tedy obecně specifikovat pro veškeré zájmové vzdělávání.

6 Podmínky přijímání účastníků

Činnost domu dětí a mládeže je primárně určena pro děti, žáky a studenty, ale i pro dospělé a seniory, rodiče s dětmi, popřípadě další osoby a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O zařazení účastníka do činnosti domu dětí a mládeže - k táborové činnosti nebo pravidelné zájmové činnosti se rozhoduje na základě elektronické přihlášky a tím se na něho vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (dle platných právních předpisů) na našem zařízení. Přihláška je platným dokumentem DDM.

Přijímání účastníků může být limitováno stanovenými počty pro určenou formu činnosti s ohledem na prostorové možnosti zařízení, kde se zájmové vzdělávání uskutečňuje, bezpečnost a další okolnosti. To platí jak v pravidelné, tak i v táborové činnosti.

Podmínkou přijetí je rovněž zaplacení účastnického poplatku ve stanoveném termínu. Tato úplata může být prominuta nebo snížena podle §11 Vyhlášky 75/2005.

U některých forem činnosti může být stanovena vstupní podmínka, aby byl zajištěn stanovený obsah a úroveň zájmového vzdělávání. Přijímaný účastník musí splňovat požadovaná kritéria - například fyzickou zdatnost, určitý věk, hudební sluch atp.

7. Podmínky pro vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Do zájmového vzdělávání v DDM může být přijat i zájemce se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud by jeho přijetí do požadovaného oboru zájmového vzdělávání neohrozilo bezpečnost a zdraví jeho samotného a ostatních účastníků. Vůči účastníkovi zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňuje vedoucí individuální přístup a vždy respektuje jeho fyzické a mentální limity. Stavebně technické podmínky v budově DDM umožňují pouze částečně účast na zájmovém vzdělávání vozíčkářům. V případě přijetí vozíčkáře do kroužku se ředitelka pokusí určit pro činnost kroužku učebnu s bezbariérovým přístupem. Pedagogové vytvářejí a budou vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti.

Mezi účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami patří i nadaní účastníci. DDM vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání.

8. Doklad o vzdělávání

Dům dětí a mládeže neposkytuje ze zákona doklad o vzdělávání. Ve specifických případech může vystavit doklad o absolvování kurzu nebo potvrzení o návštěvě zájmového útvaru na požádání účastníka činnosti. Zpravidla se vystavuje doklad o členství v některém zájmovém útvaru jako příloha k přihlášce ke studiu. Za tyto doklady se nepožaduje úplata a nemají charakter veřejné listiny.

9. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek zájmového vzdělávání

9.1 Materiální podmínky

Majetek a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal domu dětí a mládeže k hospodářskému využití a k zabezpečení činnosti organizace je uveden v inventárním seznamu, který je uložen v zařízení a u zřizovatele

Majetek je rozdělen na majetek ve vlastnictví zřizovatele a DDM jej užívá na základě smlouvy o výpůjčce a majetek ve vlastnictví DDM, který organizace nabyла darem, koupí atp. Do výpůjčky byla DDM předána budova č.p. 367 na ulici Žižkova, kde jsou umístěny kancelář domu, klubovny a odborné pracovní a náleží k ní pozemek.

Dům dětí a mládeže Žižkova 367 má k dispozici tyto prostory:

Suterén - keramickou a modelářskou dílnu, počítačovou klubovnu, WC, sušárnu keramiky, místnost s keramickou pecí malou, místnost s keramickou pecí velkou, skladovací prostory, sušárnu keramiky a kotelnu.

1. NP - kancelář, sborovna, ředitelna, učebna 1, učebna 2, kuchyňka, šatna, WC
2. 2 NP - klubovna, skladovací prostory, WC a sprchy.

Do výpůjčky byla DDM předána budova č.p. 1572 v ulici Havlíčkova, kde jsou umístěny tělocvična a 5 učeben, kotelná, šatny, WC a sprchy.

K pravidelné a příležitostné činnosti využívá DDM na základě nájemních smluv prostory, TJ Sokol Kostelec nad Orlicí, OA TGM Kostelec nad Orlicí, Tělocvična ZŠ TGM Borohrádek.

Důležitým prvkem pro kvalitní realizaci činnosti DDM je materiální a technické zabezpečení podmínek. Proto je nezbytné pravidelně obnovovat vybavení a pomůcky, tak, aby byla zachována vysoká úroveň a kvalita pedagogické činnosti.

9.2 Personální podmínky

V domě dětí a mládeže pracují interní a externí pedagogičtí pracovníci a nepedagogičtí provozní pracovníci. Externí pedagogičtí pracovníci pracují na DPP nebo na DPČ pro zajištění pravidelné, příležitostné a táborové činnosti.

Ředitelka domu - je statutárním zástupcem organizace

- řídí činnost organizace, zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti, týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální
- plní úkoly vedoucí organizace a je oprávněna jednat jménem organizace
- provádí kontrolní činnost, zajišťuje BOZP atd.
- zastupuje organizaci navenek a plní povinnosti zaměstnavatele
- vykonává přímou výchovně vzdělávací práci

Pedagog volného času

- vykonává organizační a řídicí práci vůči externistům a dobrovolným pracovníkům
- přímou výchovnou vzdělávací práci ve stanoveném rozsahu.

Kritéria pro pedagoga volného času:

účelné využívání své odbornosti a nových poznatků

organizační schopnosti a jejich využití

komunikační schopnosti

schopnost týmové práce

kvalitní reprezentace zařízení na veřejnosti

ochota ke spolupráci s jinými subjekty

kreativita a flexibilita

Mzdová účetní

- provozní pracovnice, zajišťuje ekonomické, účetní a mzdové úkoly zařízení a další práce s tím spojené a související

Uklízečka

- provozní pracovnice, zajišťuje úklid prostor DDM

Školnice

- provozní pracovník, dohlíží na provádění větších prací, provádí drobnou údržbu atd.

Recepční

- provozní pracovník recepce, komunikace s klienty ohledně přihlašování, administrace programu Domeček (příhlášky, bezhotovostní pokyny k platbám)

Externí pracovníci

- jejich počet a kvalifikace se mění v každém školním roce podle plánovaného rozsahu pravidelné zájmové činnosti
- většina z nich pracuje v DDM dlouhodobě
- přes 90% má středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- podílejí se na přípravě a realizaci příležitostné a táborové činnosti

Účetnictví

- účetnictví zajišťuje firma AKONT Týniště nad Orlicí

9.3 Ekonomické podmínky

Dům dětí a mládeže je příspěvková organizace zřízená obcí. Má charakter neziskové organizace. Hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, granty a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu.

Příjmy jsou tvořeny zejména úplatou účastníků pravidelné, příležitostné a táborové zájmové činnosti. Dále je mohou tvořit sponzorské dary, další vlastní příjmy (doplňková činnost) a grantové příspěvky.

9.4 Podmínky BOZP

Za BOZP zodpovídá ředitelka domu. Všichni pracovníci domu jsou povinni při zájmovém vzdělávání a přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků činnosti a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni pracovníci domu (včetně externích) jsou povinni zúčastnit se pravidelného proškolení k problematice BOZP.

PVČ, externí pracovníci jsou povinni provést základní školení o bezpečnosti pro všechny účastníky činnosti pravidelné, příležitostné, táborové a další při zahajovacích schůzkách a před vlastní zájmovou činností. Pokud to vyžaduje bezpečnost, je třeba toto školení v jednoduché formě opakovat podle potřeby. Jsou povinni stejně jako ředitelka domu průběžně kontrolovat dodržování BOZP.

Za proškolení pracovníků a účastníků při táborové činnosti odpovídá pracovník - PVČ, který činnost organizuje nebo hlavní vedoucí.

Pracovníci domu při své činnosti vyhodnocují možná rizika úrazů a včasným jednáním jim předcházejí. Zjištěné nedostatky ohledně BOZP jsou povinni podle možnosti odstranit sami a neprodleně o nich informovat ředitelku. Pokud není možné závadu odstranit a mohlo by dojít k ohrožení pracovníků nebo účastníků, jsou pracovníci povinni omezit, popřípadě ukončit činnost tak, aby bylo zabráněno jakémukoli újmě přítomných osob.

Úraz dítěte zaznamenaný přítomným pracovníkem do knihy úrazů a neprodleně o tom informuje ředitelku domu. Spolu s ním se podílí na vypracování záznamu o úraze a jeho odeslání stanoveným institucím.

V případě mimořádných událostí (požár atp.) postupuje pracovník podle příslušných vnitřních předpisů a v

souladu s obecně platnými zákony - poskytnutí první pomoci atd.

Ředitelka domu zajišťuje provádění prověrek bezpečnosti jedenkrát za rok a s výsledky seznamuje ostatní pracovníky domu.

Ředitelka zajišťuje podle lhůtníku kontrol provádění revizí a dalších úkonů stanovených zákonem pro zajištění bezpečnosti na pracovišti.

9.5 Podmínky evaluace

Autoevaluace probíhá automaticky při sledování výsledků realizovaných akcí a veškeré činnosti. Získané poznatky pomáhají nasměrovat činnost tak, aby se odstranily nedostatky.

V zájmovém vzdělávání je jedním z hlavních evaluačních hledisek účast dětí, žáků a studentů popřípadě ostatních účastníků na činnosti. Je to jedna z výhod i nevýhod proti základním školám a ostatním vzdělávacím zařízením. Pokud to děláme špatně, děti příště nepřijdou a to znamená, že se někde stala chyba, kterou je třeba odstranit.

Další evaluační činnost je zahrnuta v řídicí a kontrolní činnosti. Podle potřeby jsou svolávány pedagogické rady, které řeší nedostatky především v pedagogické práci domu.

Průběžně provádí ředitelka pohovory se všemi pracovníky domu, kde je velmi podrobně rozebírána veškerá činnost, hodnoceny výsledky a řešeny nedostatky.

10. Vize organizace

Chceme tvořit prosperující, ekonomicky zabezpečenou a profesionálně řízenou instituci s promyšleným marketingem a fundraisingem s dobrým zázemím a moderním vybavením.

Mít kvalitní propagaci činnosti DDM zabezpečujících nabídku v oblasti mimoškolní činnosti.

Pracovat na zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků a sledování jejich práce směrem k zavádění nových prvků a forem práce s dětmi a především s mládeží.

Rozvoj mezinárodních aktivit, výměn dětí a mládeže, spolupráce s organizacemi dětí a mládeže zemí EU a jiných.

Zpracovala : Mgr. Petra Hladká
ředitelka DDM